



OBEC
KOMJATICE

SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočňovanie
stavebných prác

Komjatice, 01.08.2024

Vydal: Peter Hlavatý, starosta obce

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica stanovuje záväzné postupy v procese verejného obstarávania, právomoci a zodpovednosti pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaží návrhov (ďalej len „obstarávanie tovarov, prác a služieb“) v obci Komjatice (ďalej len „obec“).
2. Obec je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

Čl. 2

Definície

1. Obstarávanie tovarov, prác a služieb v obci je verejným obstarávaním a riadi sa zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Povinnosť obstarávať podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na obstarávanie všetkých tovarov, prác a služieb uhrádzaných obcou, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako finančný limit 50 000,- EUR a to bez ohľadu na to, či sa jedná o verejné alebo ďalšie finančné zdroje.
3. Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
4. Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
5. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania, uskutočnenie stavby, alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby, alebo uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

6. Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v ods. 4 a 5 tejto smernice.
7. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) sa určuje v cene bez dane z pridanej hodnoty. Pravidlá výpočtu PHZ sú upravené v § 6 zákona o verejnom obstarávaní. Predpokladaná hodnota zákazky sa určí na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak takéto údaje k dispozícii nie sú, predpokladaná hodnota zákazky sa určí na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods.2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
8. Zaujemca/hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Po predložení ponuky sa záujemca/hospodársky subjekt stáva uchádzačom/hospodárskym subjektom. Po prijatí ponuky verejným obstarávateľom sa uchádzač/hospodársky subjekt stáva dodávateľom/hospodárskym subjektom.
9. Plán verejného obstarávania na kalendárny rok, ktorý obsahuje základné informácie ako : predmet zákazky, druh zákazky, CPV kód, celkovú cenu v EUR bez DPH a termín dodania je základným dokumentom verejného obstarávania. Vyhotovuje ho prednosta OcU a schvaľuje starosta obce do 31.12.predchádzajúceho roka pre rok nasledujúci.
10. Spoločný slovník obstarávania (ďalej len „CPV“) je jediný klasifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom a slúži na spresnenie špecifikácie predmetu zákazky.
11. Profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.
12. Referencia je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.
Referenciu je verejný obstarávateľ povinný vyhotoviť v prípadoch a lehotách určených podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to do:
 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 - ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní alebo
 - ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písm. a)
13. Zákazka v závislosti od predpokladanej hodnoty je:
 - a) nadlimitná (§ 5 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní)
 - b) podlimitná (§ 5 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní)
14. Výšky finančných limitov pre jednotlivé druhy zákaziek sú určené v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a sú uvedené v Prílohe č.1 tejto smernice.
15. Postup zadávania zákazky sa určuje podľa predpokladanej hodnoty zákazky alebo koncesie. Verejný obstarávateľ je povinný dodržať postup zadávania zákazky alebo koncesie určený pri začatí verejného obstarávania, a to aj vtedy, ak by bol oprávnený použiť iný postup zadávania zákazky alebo koncesie.
16. Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách:
 - a) verejná súťaž
 - b) užšia súťaž
 - c) rokovacie konanie so zverejnením
 - d) súťažný dialóg
 - e) inovatívne partnerstvo
 - f) priame rokovacie konanie

17. Postupy vo verejnom obstarávaní pri podlimitných zákazkách:
Verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a to :
- Podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, prvá veta postupuje tak, že na predloženie ponuky vyzve aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy.
 - Podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur alebo dobrovoľne v prípade podlimitnej zákazky na obstarávanie tovarov, služieb a potravín s predpokladanou hodnotou zákazky od 50 000 eur do 220 999,99 eur a stavebných prác s predpokladanou hodnotou do 800 000 eur..
 - Prostredníctvom na to určenej funkcionalite elektronickej platformy podľa § 109 zákona o verejnom obstarávaní ak ide o dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu.
 - Pri podlimitných zákazkách financovaných z finančných prostriedkov Európskej únie sa postupuje podľa PRÍRUČKY K PROCESU A KONTROLE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA / OBSTARÁVANIA Programové obdobie 2021-2027 vydané Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, resp. podľa príslušnej Výzvy alebo podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP.
18. Určenie predpokladanej hodnoty a postupu obstarávania sa zaznamená pre každý nákup, objednávku, zmluvu, keď odberateľom je verejný obstarávateľ v dokumente vypracovanom podľa vzoru v Prílohe č.2 tejto smernice.
19. Bežne dostupné tovary, služby sú v zmysle zákona o verejnom obstarávaní tovary a služby, ktoré:
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočňované alebo poskytnuté a zároveň,
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
Bežne dostupnými tovarmi, alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
20. Činnosti vo verejnom obstarávaní obec vykonáva prostredníctvom vlastných zamestnancov a prostredníctvom tretích osôb. Práva, povinnosti a zodpovednosť vyplývajúce z tejto smernice platia aj pre tretiu osobu, ktorá externe zabezpečuje podporné činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom poradenstva.
21. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
22. Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 2 obsahuje aj špecifikáciu nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.
23. Zákon o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 13 obsahuje aj špecifikáciu podlimitných zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.
24. Obstarávanie potravín :
- Na obstarávanie potravín, ktorých odberateľom je zariadenie školského stravovania, ktoré poskytuje stravovanie a potravín určených na stravovanie v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktorá je zadávaná obcou, ak ide o podlimitnú zákazku s predpokladanou hodnotou od 50 000 EUR do 220 999,99 EUR bez DPH sa vzťahuje výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní.
 - Pri obstarávaní potravín s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 221 000,- EUR bez DPH sa uplatňuje postup zadávania nadlimitnej zákazky.
25. Verejný obstarávateľ nesmie zadať zákazku, koncesiu alebo použiť súťaž návrhov podľa vyššie uvedených bodov 22., 23. t.j. odsekov 2 až 13 § 1 zákona o verejnom obstarávaní s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 3

Zákazky malého rozsahu

Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a teda je na zväžení verejného obstarávateľa či verejn

obstarávanie uskutoční. Verejný obstarávateľ môže danú zákazku zadávať priamo vybranému záujemcovi alebo dobrovoľne uskutočniť aj prieskum trhu všetkými dostupnými prostriedkami, či už formou odoslania len emailov, či už informácií získaných z katalógov a produktových listov, či už informácií zverejnených na internete a podobne. Pri priamom zadaní zákazky bežne dostupnej na trhu s PHZ vyššou ako 10.000 EUR bez DPH je potrebné uskutočniť overenie hospodárnosti ponukovej ceny a to napr. z verejne dostupných informácií získaných z katalógov, z produktových listov, priamo na webových sídlach potenciálnych dodávateľov v zverejnených cenníkoch, zaviazaním dodávateľa kontrolovať dodržiavanie úrovne svojich cien s trhovým priemerom a podobne. Výber hospodárskych subjektov pre oslovenie sa uskutočňuje v súlade s Čl. 5 tejto smernice.

Čl. 4

Postup pri podlimitnej zákazke podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, prvá veta

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky, boli hospodárne. Verejný obstarávateľ zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.
2. Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty, ktoré spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy.
3. Verejný obstarávateľ je povinný pri postupe zadávania podlimitnej zákazky zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality, a je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.
4. Výzva na predloženie ponuky sa nezverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania.
5. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky aj v inom jazyku ako štátnom jazyku. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu a kontroly nad verejným obstarávaním podľa tohto zákona zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom jazyku ako štátnom jazyku alebo v inom jazyku ako v českom jazyku.
6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté.
7. Verejný obstarávateľ eviduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov odo dňa uzavretia zmluvy, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.
8. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.
9. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi osloveným hospodárskym subjektom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
10. V oznámeniach používaných pri podlimitných zákazkách možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, emailová adresa a telefónne číslo.
11. **Oznámenie o výsledku verejného obstarávania zverejní verejný obstarávateľ v profile :**
 - a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo
 - b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.
12. **Úrad a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.**

Čl. 5

Výberové kritériá pre hospodárske subjekty na oslovenie

Pri uplatnení postupu v súlade s čl. 3 a 4 predmetnej smernice a postupov, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje (nadlimitné zákazky, podlimitné zákazky, potraviny v súlade s § 1 ods. 2 až ods. 13) využije verejný obstarávateľ pre výber hospodárskych subjektov na oslovenie nasledujúce kritériá :

- osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- dodanie prostredníctvom subjektu sídliaceho v obci a blízkom okolí
- vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- miesto prevádzky
- referencie a ich kvalita
- technické zabezpečenie pre kvalitné dodanie
- odporúčanie iného verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa
- internetový prieskum
- iné najmä ekonomicky alebo kvalitatívne odôvodnené kritériá

Čl. 6

Schvaľovanie dokumentov v procese verejného obstarávania

Všetky dokumenty v súvislosti s verejným obstarávaním schvaľuje starosta obce.

Čl. 7

Archivácia dokumentov z verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Každý zamestnanec, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie je povinný zabezpečiť archiváciu všetkých dokumentov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Čl. 8

Konflikt záujmov

a) Obec ako verejný obstarávateľ je povinná zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania

b) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak **zainteresovaná osoba**, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním

c) Zainteresovanou osobou je najmä:

aa) zamestnanec, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo

bb) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

d) Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

e) Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov

f) Každý kto sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňuje procesu verejného obstarávania teda zainteresované osoby (najmä členovia komisií, zamestnanci zodpovední za špecifikáciu predmetu obstarávania, vedenie obce, prípadne iné osoby zúčastňujúce sa procesu VO) má povinnosť bezodkladne informovať verejného obstarávateľa (starostu obce) o konflikte záujmov v zmysle vyššie uvedeného. Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov tvorí Prílohu č. 3 tejto smernice.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Týmto sa ruší smernica Obce Komjatice o verejnom obstarávaní : Zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočňovanie stavebných prác zo dňa 20.3.2023.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom **1.8.2024**.
3. Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene verejného obstarávateľa.
4. Postupy verejného obstarávateľa, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom o verejnom obstarávaní.

Peter Hlavatý
starosta obce

Prílohy:

- č.1 - Výšky finančných limitov pre jednotlivé druhy zákaziek
- č.2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a postupu obstarávania
- č.3 - Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov